**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №20 «Дюймовочка»**

**ПРИКАЗ**

**«09» января 2023г.                                          № 7/1**

**«О мерах по совершенствованию организации**

**деятельности в области противодействия коррупции»**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областного закона Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, приказами отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 08.09.2021 № 307 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2021-2024 годы по итогам работы за 2022год (далее отчет) (Прилагается).
   1. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте учреждения Востриковой Е.А. разместить отчет в срок до 5 февраля 2023года.
2. Назначить ответственного за организацию деятельности учреждения в области противодействия коррупции заведующего хозяйством Плотникову Е.А.
   1. Обеспечить:

- осуществление в МБДОУ мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

- организацию проведения с работниками учреждения совещаний и семинарских занятий по правовой и антикоррупционной тематике, включая ознакомление их с изменениями и дополнениями, внесенными в действующее законодательство.

1. Старшему воспитателю Востриковой Е.А.:
   1. Взять под личный контроль соблюдение законодательства в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей в МДОУ и обеспечить недопущение незаконных действий со стороны педагогических работников учреждения.
   2. Обеспечить систематический контроль за правомерностью привлечения средств родителей (законных представителей) в МБДОУ; пресечение принятия решений, дискриминирующих права и законные интересы участников образовательного процесса; возможность своевременного информирования и оперативного реагирования на обращения по фактам незаконных сборов денежных средств с родителей.
   3. Довести до сведения педагогического коллектива, родительского актива и родительской общественности, на родительских собраниях о необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи МБДОУ.
   4. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные расследования.
   5. Организовать проведение в учреждении родительского собрания, на котором представить отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных в 2022 году. Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам
2. Старшему воспитателю Востриковой Е.А. предоставлять и своевременно обновлять информацию в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МБДОУ детского сада №20 «Дюймовочка» в сети Интернет.
   1. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг (при наличии), привлечения целевых взносов и пожертвований (ст. 4 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также обеспечить информационную открытость учреждения в части размещения на сайте МБДОУ информации, предусмотренной статьей 29 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»
3. Ответственному за ведение кадровой политики Плотниковой Е.А.:
   1. Регулярно проводить работу по анализу личных дел сотрудников учреждения с целью их актуализации.
   2. При осуществлении в установленном порядке контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращать особое внимание на наличие случаев фиктивного трудоустройства, совмещения должностей, конфликта интересов при наличии близкого родства или свойства последних с находящимися в подчинении работниками.
4. Заведующему хозяйством Плотниковой Е.А. регулярно:
   1. Включать в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартную антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами.
   2. Уделять особое внимание подготовке документов при проведении конкурентных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
   3. Соблюдать требования Бюджетного кодекса Российской Федерации при взаимодействии с МКР МБУ «Расчетный центр».
   4. Усилить контроль за недопущением совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупочных процедур.
   5. Регулярно проводить среди работников, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности учреждения, мероприятия правового просвещения и информирования.
   6. Организовать работу по профилактике и противодействию коррупции в образовательном учреждении по следующим направлениям:

- нормативное обеспечение противодействию коррупции (разработка локальных актов в ОО, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, экспертиза вновь принимаемых ОО локальных актов на наличие коррупционной составляющей, составление списка должностей работников ОО, деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков);

- участие в антикоррупционном мониторинге (предоставление полной информации и сведений о проводимых в образовательной организации антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию у воспитанников антикоррупционного мировоззрения, этических представлений, навыков культурного поведения, дружеских чувств, воспитания отзывчивости, справедливости, развитие волевых качеств(умение ограничить свои желания, в своих поступках следовать положительному примеру));

- организация взаимодействия с правоохранительными органами, Учредителем образовательных организаций;

- организация взаимодействия с родителями, по вопросам компенсации родительской платы за присмотр за присмотр и уход за детьми;

- осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции в рамках своих полномочий.

* 1. Усовершенствовать стенд по антикоррупции на которых разместить:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав), о режиме работы учреждения, о порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;

## - нормативные документы, локальные акты, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении (положение об антикоррупционной политике, приказ о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений; план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении; положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении; положение о нормах профессиональной этики педагогических работников и т.д.);

## - график и порядок приема граждан;

- телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;

- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования.

- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

1. Старшему воспитателю Востриковй Е.А. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Отчет о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции на \_\_\_ листах 1 экземпляр

